

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Aprovat Inicialment per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 30-07-2021 i aprovades
esmenes en sessió de 29-10-2021

En dono fe,
El Secretari General

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL

“LLEIDA SOCIAL”

Lleida, març 2021



Índex

| | |
|---|---------|
| INTRODUCCIÓ..... | Pàg. 3 |
| Preàmbul | Pàg. 3 |
| Antecedents..... | Pàg. 4 |
| CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS | Pàg. 4 |
| CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ | Pàg. 5 |
| CAPÍTOL III: RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS | Pàg. 10 |
| DISPOSICIONS FINALS | Pàg. 14 |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS | Pàg. 14 |



INTRODUCCIÓ

Preàmbul

En els darrers anys han estat especialment importants la promulgació de lleis en favor de la inclusió social i per a la garantia dels drets de ciutadania. Cal destacar en aquest sentit els avenços que, en aquest àmbit, es recullen a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006), i desenvolupats per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials¹.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix els drets i deures de l'àmbit civil i social, entre els quals s'inclouen els drets relatius als serveis socials. I, a més, estableix els principis rectors que han d'orientar les polítiques públiques, entre els quals es destaquen els referents a la cohesió i el benestar social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials té com a objectiu avançar en el reconeixement del dret als serveis socials de totes les persones, en una doble direcció. En primer lloc, garantir el dret a la igualtat d'accés, defensant la igualtat d'oportunitats per a accedir als serveis socials com un instrument d'autonomia per a gaudir d'una integració real en la societat. En segon lloc, fomentar la solidaritat, garantint l'atenció prioritària a les persones que, per motiu d'edat, dependència o situació de risc o de vulnerabilitat, necessiten els serveis socials per a compensar els dèficits que experimenta la seva qualitat de vida. En definitiva, **vol contribuir a garantir la llibertat, la dignitat i el benestar de les persones.**

Una de les aportacions d'aquesta llei és que regula la participació cívica en tots els nivells dels serveis socials i els procediments de participació per a reforçar la capacitat de les persones d'incidir en la innovació i el futur dels serveis socials. Els òrgans de participació ciutadana i associativa previstos a la Llei 12/2007 han estat desenvolupats posteriorment en el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. En aquest decret es regula la creació dels consells municipals de serveis socials com a òrgans de naturalesa col·legiada i amb funcions de caràcter deliberatiu, consultiu, d'assessorament i proposta, que tenen com a finalitat la participació en els processos de presa de decisions, per adequar el sistema de serveis socials a les necessitats de les persones i la seva diversitat.

El marc normatiu català, desenvolupat en els darrers anys, i que ha tingut una important evolució i impacte social, ha provocat transformacions en tant que introdueix els drets subjectius de la ciutadania en relació a la protecció social, l'accés universal als serveis socials, així com la regulació de la participació cívica i ciutadana en el disseny de les polítiques. Un altre element vinculat a la garantia dels drets és la participació de les persones implicades en el sistema que cal promocionar.

L'any 2006, en l'àmbit de la normativa reguladora del dret a la participació, Lleida ja va aprovar el Reglament de Participació Ciutadana², que regula l'estructura i funcionament dels consells consultius. La nostra ciutat ha incorporat les exigències legals en el seu funcionament i organització en l'àmbit de la participació i dels serveis socials i també s'ha

¹ La regulació catalana s'emmarca en la Declaració universal dels Drets Humans (1948), la Carta social europea (1961) i la Constitució espanyola (1978).

² Aprovat en sessió Plenària de la Corporació del dia 28 d'abril de 2006.



adherit a les propostes més innovadores a nivell europeu en la configuració d'un model de ciutat inclusiva, que va més enllà de l'àmbit estricte dels serveis socials i que abasta tots els àmbits on poden aparèixer factors de risc i/o d'exclusió social.

Des d'aquesta perspectiva es planteja un abordatge estratègic adequat a la realitat social de la ciutat, en el que la participació del conjunt dels agents locals afavoreixi l'exercici de la governança i la corresponsabilitat social.

Particularment, l'Ajuntament de Lleida considera que el tercer sector és part fonamental en la planificació de les polítiques socials, essent un dels pilars bàsics per a assolir un treball coordinat i en xarxa, innovador, creatiu i proactiu, obrint alhora un espai de reflexió a la ciutat de Lleida.

Antecedents

Amb l'objectiu de donar forma legal a aquest òrgan col·legiat de caràcter consultiu, l'Ajuntament en Ple va aprovar la creació i la constitució del Consell Municipal de Benestar i Acció Social "Lleida Social" i també els seus estatuts, en sessió plenària de data 27 d'abril de 2012.

Els estatuts d'aquest Consell de Benestar i Acció Social de la ciutat de Lleida "Lleida Social" es van publicar en el BOP núm. 77 de 5 de juny de 2012 i es van exposar al públic mitjançant anunci en el DOGC núm. 6147 de data 12 de juny de 2012 i transcorregut el termini establert, no es va rebre cap reclamació, al·legació o suggeriment al respecte, per la qual cosa es van considerar aprovats definitivament.

Davant els canvis normatius i l'evolució i canvis de caire social i econòmic, creiem oportú modificar la seva denominació i adaptar aquests estatuts i el funcionament del Consell i dels seus grups de treball, per adaptar-los a la nova realitat social i comunitària de la nostra ciutat.

La nova denominació del Consell de Benestar i Acció social de la ciutat de Lleida "Lleida social" serà, a partir d'ara, **Consell municipal "Lleida social"**

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Definició i naturalesa

El consell municipal "LLEIDA SOCIAL" és un òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials en el municipi, d'acord amb l'article 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Els seus membres, representants dels diferents àmbits de la ciutat, podran informar, debatre i emetre resolucions, propostes, suggeriments i informes pel que fa a projectes municipals que escaiguin al seu àmbit.

Les propostes d'aquest consell hauran de tenir-se en consideració, a través de la comissió informativa corresponent o, si escau, de la Junta de Govern Local, d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana de Lleida.

Per tot allò no previst en la normativa vigent reguladora dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, s'estarà a l'establert al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i a les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atesa l'amplitud de l'àmbit de treball del Consell, aquest centrarà preferentment la seva activitat en les qüestions que es considerin més estratègiques i globals en matèria d'inclusió i cohesió social a la ciutat.

Article 2: Objecte

L'objecte del Consell Municipal "Lleida Social" es impulsar un espai ampli i estable de reflexió i recerca de consens sobre temes estratègics per al benestar social en matèria de serveis socials, promoure i potenciar el treball participatiu, col·laboratiu i corresponsable entre les institucions i organitzacions que actuen en aquest camp i promoure la complementarietat entre les administracions públiques i les entitats i empreses de caràcter social, que exerceixen la seva activitat en l'àmbit dels serveis socials.

Article 3: Funcions

Són funcions del consell:

1. Analitzar, deliberar i reflexionar sobre la situació de l'acció social a Lleida, creant, amb la visió i informació dels membres, un coneixement útil per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.
2. Realitzar un informe/memòria anual que reculli les accions, orientacions i propostes sorgides en el sí del consell.
3. Dur a terme el seguiment i l'avaluació de les accions plantejades en el sí del Consell en les diferents dimensions que abasta l'àmbit del consell, establint els indicadors socials necessaris.
4. Formular i traslladar al govern municipal propostes i recomanacions per a millorar l'acció social a la ciutat.
5. Fer propostes i suggeriments als consells territorials, als consells supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.
6. Formular propostes al Ple municipal en els termes i seguint el procediment establert a l'article 15 d'aquest reglament.
7. Debatre i emetre informes sobre plans d'actuació, plans sectorials i plans estratègics de l'àmbit de l'acció social quan siguin requerits.
8. Proposar els processos de debat i participació ciutadana oportuns per a la millora de l'acció social a Lleida.
9. Trametre les seves conclusions a altres consells de participació de la ciutat i sol·licitar-ne informació.
10. Donar visibilitat i reconeixement a l'acció social.
11. Altres que l'Ajuntament de Lleida pugui encomanar.

Per exercir les seves funcions, el Consell podrà demanar a les diferents administracions públiques i per mediació del President/a del Consell, informació sobre qualsevol tema que afecti a l'àmbit social del municipi.

El Consell incorporarà en el desenvolupament de les seves funcions, la perspectiva de gènere, LGTBI i de dones, d'acord al que estipula el Decret 11/2014, de 10 de octubre.

CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ

Article 4: Membres

4.1. Son membres de ple dret:

- a) Càrrecs electes i altres càrrecs municipals



- El/La Paer en cap.
 - Presidents/es de cada comissió informativa municipal.
 - 1 Regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals.
 - Síndic/a de greuges municipal i adjunt/s.
 - Altres defensors de drets de la ciutat.
- b) Representants d'altres administracions i institucions
- Representants de l'Administració autonòmica de les àrees més vinculades a l'acció social, proposades pel President del Consell.
 - 1 Representant del Poder Judicial.
 - 1 Representant de l'Administració central, designat per la Subdelegació del Govern de Lleida.
 - 1 Representant de la Universitat de Lleida.
 - 1 Representant de la Cambra de Comerç de Lleida
- c) Representants dels interessos empresarials i sindicals
- 1 representant de cadascun dels sindicats majoritaris, fins a un màxim de 2.
 - 1 representant d'Associacions Patronals, que proposarà el/la President/a del Consell, fins a un màxim de 2.
- d) Representants i persones de la societat civil
- Els i les representants de la societat civil seran aquelles persones, que a petició de llurs entitats/institucions, siguin designades per a formar part del Consell Municipal "LLEIDA SOCIAL".
 - El procediment a seguir per a la seva incorporació com a membres de ple dret del consell, serà la petició directa a la Presidència per part de l'entitat corresponent, que com màxim podrà designar un/a representant. Serà requisit per a la seva incorporació, que els seus estatuts i/o reglament intern s'adeqüin a la filosofia del Consell.
 - Des de l'Ajuntament de Lleida es vetllarà perquè hi hagi representants de la societat civil de:
 - Cadascuna de les entitats que actuen en l'àmbit de l'acció social, designades pel/la President/a del Consell (federacions, coordinadores o xarxes).
 - Altres àmbits que no disposen d'entitats i no quedarien representats en el punt anterior, a proposta de la Presidència.
 - Fundacions amb major implantació al territori, a proposta de la Presidència.
 - Col·legis professionals vinculats a l'acció social, a proposta del/de la President/a.
 - Un representant de cadascun dels Consells Municipals ja existents a la ciutat.
 - La presidència podrà designar-hi, prèvia aprovació del Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social o reconegut prestigi en l'àmbit del benestar i la integració social, estimi que hagin de pertànyer al Consell. Aquestes persones tindran dret a veu i a vot si hi són presents.
- e) Representants dels grups de treball sectorials
- Representants de cadascun dels grups de treball sectorials permanents del Consell.
- 4.2. Son membres amb veu i sense vot:
- Representants tècnics/ques municipals amb responsabilitat funcional sobre l'àmbit d'actuació del consell, a proposta de la Presidència.
 - Altres tècnics/ques i professionals convidats puntualment a participar al Consell, en funció dels temes a tractar
 - Secretaria: Funcionari/a del Grup A1 o A2 designat/da per President/a o persona en qui delegui.



4.3. Participació paritària de dones i homes

La composició i posterior renovació de les persones membres respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes, sempre que sigui possible. A aquest efecte, les administracions i entitats membres que tinguin més d'una persona representant hauran de respectar aquest criteri en la proposta que facin per al nomenament dels seus/de les seves representants, tant titulars com suplents.

4.4. Suplents

Amb caràcter general, els/les membres del Consell Municipal "LLEIDA SOCIAL" podran designar suplents, per delegació escrita per a l'assistència de les reunions a què siguin convocats/des.

4.5. Els motius de cessament dels membres del Consell seran els següents:

- a) Finalització de la legislatura a conseqüència de noves eleccions.
- b) Per dimissió o renúncia
- c) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
- d) Per defunció
- e) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
- f) Per manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
- g) Per manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.

El cessament dels membres s'ha d'acordar en el plenari de l'òrgan i, prèvia audiència del representant de l'entitat, institució o persona membre del Consell afectada, s'ha de procedir, si és el cas, a la seva substitució.

Article 5: ÒRGANS DEL CONSELL

Són òrgans del Consell Municipal "Lleida Social":

- El Plenari
- La Presidència
- La/es vicepresidència/es
- La Comissió de coordinació
- Els grups de treball sectorials
- La Secretaria tècnica

Article 6: El Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell. Es compon de membres de ple dret i membres amb veu, però sense vot.

Són funcions del plenari:

- a) Debatre i aprovar l'informe/memòria anual. La memòria haurà d'incloure també la tasca realitzada per les Grups de treball sectorials i les seves conclusions.
- b) Debatre, formular propostes i consideracions en relació a les qüestions previstes a l'ordre del dia (proposades per la Comissió de Coordinació).
- c) Designar, d'entre els seus membres i a proposta de la presidència, les persones que conformaran la Comissió de Coordinació i aprovar qualsevol modificació en la seva composició.
- d) Aprovar, la creació de nous grups de treball tant permanents com temporals, i la seva composició, d'acord amb la proposta del President o de la Comissió de Coordinació.



El Plenari serà l'òrgan en què s'abordarà i aprovarà aquelles qüestions més estratègiques i globals en matèria d'inclusió i cohesió social.

Article 7: Presidència

La presidència del Consell correspon al/la Paer en cap o regidor/a en qui delegui.

Són funcions de la presidència:

- a) Presidir les sessions del Plenari del Consell Municipal "LLEIDA SOCIAL".
- b) Vetllar per l'execució dels acords del Consell.
- c) Convocar les sessions del plenari i la Comissió de Coordinació.
- d) Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell
- e) Decidir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.
- f) Convidar persones (amb veu i sense vot) a les sessions plenàries.
- g) Proposar la creació de Grups de treball sectorials.
- h) Representar el Consell.
- i) Aquelles altres funcions que el plenari li atorgui i/o delegui.
- j) Proposar nous nomenaments
- k) Promoure i vetllar per la difusió de la tasca del Consell, especialment dels seus debats i acords, i donar-los a conèixer a la ciutadania.

Article 8: La Vicepresidència

La vicepresidència correspon als/les membre/s del Consell que designi el/la President/a.

Són funcions de la vicepresidència:

- a) Assistir la presidència i assumir les funcions que aquest/a li delegui.
- b) Assumir les atribucions de la presidència en cas de vacant, absència, malaltia.

Es podran designar tants vicepresidents com es consideri des de la presidència.

Article 9: La Comissió de Coordinació

Formaran part de la Comissió de Coordinació:

- a) La Presidència del Consell.
- b) La/es Vicepresidència/es del Consell.
- c) La Secretaria tècnica del Consell, amb veu i sense vot.
- d) Un/a representant de cada un dels grups de treball permanents del Consell i 8 representants del Plenari entre la resta de membres de l'òrgan, a proposta de la Presidència del CONSELL Municipal "LLEIDA SOCIAL".

El/la representant de cada grup de treball sectorial permanent serà una de les dues persones que actuen de representants d'aquests en el Plenari. Si no hi hagués acord entre aquestes dues persones, es decidiria per votació secreta dels membres de la Grup de treball Sectorial quin/a dels representants al Plenari formarà part també de la Comissió de Coordinació.

Els/les altres representants de la Comissió de Coordinació seran proposats pel President/a entre els diferents sectors i ratificats pel Plenari.

Els i les membres de la Comissió de Coordinació s'escolliran a la primera sessió del Consell i es renovaran cada 4 anys coincidint amb la renovació del mandat dels membres del Consell.

Funcions de la Comissió de Coordinació:

- a) Fer el seguiment, deliberar i elaborar recomanacions sobre el disseny i la implementació de les polítiques públiques de l'àmbit.



- b) Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell i la Comissió de Coordinació.
- c) Proposar persones a convidar per assistir al Consell en funció dels temes de treball.
- d) Fer el seguiment dels acords i resultats del Plenari del Consell.
- e) Fer proposta de creació i composició, dels Grups de Treball permanents i temporals del Consell.
- f) Fer el seguiment del treball realitzat pels Grups de Treball permanents i temporals del Consell.
- g) Proposar modificacions del Reglament intern de funcionament del Consell.

Article 10: Els grups de treball sectorials

Tenen per objecte analitzar i elaborar propostes en relació a un tema determinat, per tal d'enriquir els debats del Consell, així com per fer el seguiment dels projectes i iniciatives que es determinin al Plenari o la Comissió de Coordinació. Elevaran les seves conclusions al Plenari per al seu debat.

Poden ser de caràcter permanent i de caràcter temporal.

Els grups de treball sectorials permanents: Es constitueixen com a espais estables dins l'estructura del Consell. Seran els encarregats del treball entorn un tema o àmbit. Podran ser membres dels grups de treball sectorials permanents qualsevol persona o entitat, sigui o no membre del Consell, prèvia proposta de la presidència o de la Comissió de Coordinació i amb l'aprovació del Plenari.

Seràn grups de treball sectorials permanents del Consell Municipal "LLEIDA SOCIAL", des del moment de l'aprovació d'aquest reglament: el **grup de treball sectorial permanent Lleida +65** i el **grup de treball sectorial permanent de persones amb diversitat funcional**. La composició d'ambdós grups, està regulada per la disposició addicional segona d'aquest reglament.

Es preveu la constitució i/o creació d'altres grups de treball permanent a proposta del sí del Consell, en funció de les línies de treball i/o les prioritats d'actuació estipulades pel Plenari. La seva regulació es regirà pel procediment establert per aquest estatut.

Els grups de treball sectorials temporals: estaran vinculats a un projecte o objectiu concret, i per tant, es dissoldran un cop assolit o finalitzat l'objectiu. Podran ser membres dels grups de treball sectorials temporals qualsevol persona o entitat, sigui o no membre del Consell, prèvia proposta de la presidència o de la Comissió de Coordinació i amb l'aprovació del Plenari.

La participació a l'òrgan plenari no comporta necessàriament la implicació en un grup de treball.

Article 11: Assistència en qualitat d'observadors o observadores

1. En funció dels temes a tractar i quan la naturalesa de l'assumpte així ho requereixi, la Presidència pot convocar altres regidors i regidores, responsables d'entitats, institucions, organismes professionals i persones a títol individual a participar, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Plenari poden fer arribar a la Comissió de Coordinació la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.

2. Els regidors i regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors o observadores, amb veu però sense vot.

Article 12: La Secretaria tècnica

1. El Secretaria o Secretària de la Corporació ho és alhora del Consell Municipal "Lleida Social". Les seves funcions són delegables.

Com a funcions específiques li correspon l'assessorament jurídic al Consell en relació amb les funcions i interpretació dels reglaments que puguin afectar.

2. El Consell Municipal "Lleida Social", disposa d'una Secretaria Tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell.

Correspon al/la President/a del Consell, designar al/la secretari/ària d'entre els funcionaris i les funcionàries dels grups A1 o A2, adscrits/es al departament competent en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Lleida, així com també a la persona que l'ha de suplir.

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir a les reunions del Consell i elaborar-ne l'acta.
- b) Enviar els esborranys de les actes de les sessions als membres del Consell.
- c) Tramitar les convocatòries.
- d) Preparar i trametre la documentació per als membres del Consell (documentació de suport per a les reunions, la memòria anual del Consell, i altra informació de suport).
- e) Publicar l'ordre del dia i les actes de les sessions plenàries al web municipal o altres mitjans de comunicació municipals.
- f) Traslladar la informació dels acords, resolucions i iniciatives del Consell a les reunions de coordinació i direcció tècnica i a les persones responsables de les regidories amb competències en els afers tractats.
- g) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- h) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.

CAPÍTOL III: RÈGIM DE SESSIONS I D'ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 13: Reunions ordinàries i extraordinàries del plenari

1. El Plenari del Consell Municipal "Lleida Socials" es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim un cop l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri oportú la Presidència, o ho sol·liciti la Comissió de Coordinació en ple, o 1/3 dels membres del Consell.

2. En el cas que la iniciativa de celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència serà necessari adreçar una sol·licitud a la Secretaria, que haurà de contenir necessàriament la proposta d'ordre del dia. El Plenari del Consell haurà de ser convocat dintre dels quatre dies feiners següents al de la petició i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

Article 14: Convocatòries de les reunions del plenari

1. Les sessions ordinàries del Plenari es convocaran amb almenys 15 dies naturals d'antelació a la data de celebració. Les sessions extraordinàries es podran convocar amb caràcter urgent amb una antelació de 3 dies naturals, essent necessari en aquests casos justificar la urgència.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries haurà d'anar acompanyada de l'ordre del dia, i si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i de la documentació pertinent.



3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Aquesta documentació i altra que es consideri oportuna, estarà també a disposició dels membres del Consell a l'espai virtual que es destini a tal efecte.

3. Les persones membres poden proposar, pel procediment ordinari, incorporar punts per debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió de Coordinació. En aquest cas, la Comissió de Coordinació en dona trasllat a la Presidència a efectes que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular. També podran proposar-los pel procediment d'urgència, sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que la Presidència apreciï la urgència de l'assumpte.

4. El plenari només pot debatre sobre les temes inclosos en l'ordre del dia que s'hagi aprovat prèviament per la Presidència, a qui li correspondrà, si cal, la direcció i moderació dels debats.

5. L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari haurà d'incloure un torn de precís i preguntes.

Article 15: Quòrum de constitució del plenari

El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb la presència, com a mínim, d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per celebrar les reunions caldrà la presència de la Presidència i la Secretaria o les persones en qui s'hagin delegat aquestes funcions.

Si no hi ha quòrum s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies naturals.

Article 16: Adopció d'acords del plenari

L'adopció d'acords es farà, sempre que sigui possible, per consens. Si aquest no fos possible, els acords s'adoptaran per majoria simple. En el cas d'empat en el resultat de la votació, es farà una nova votació i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

La Presidència, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de com a mínim la meitat de les persones assistents, ha de sotmetre els assumptes a votació, la qual s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

La votació serà secreta quan així ho sol·liciti un/a dels membres presents a la reunió.

Article 17: Formulació de propostes d'acord al Ple

1. D'acord amb l'article 3, apartat 6) d'aquest reglament, el Consell Municipal "Lleida Social" pot formular propostes al Ple Municipal sempre i quan afectin a un tema d'interès social que estigui dins de les competències del Ple Municipal.

2. El procediment per a la formulació de propostes és el següent:

- a) Quan un o una membre del Plenari del Consell vulgui proposar que es formuli una proposta al Ple Municipal cal que elevi a la Comissió de Coordinació i fer-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.
- b) Si la Comissió de Coordinació ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del



Consell, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari.

- c) La Presidència del Consell, previ el seu acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Ple Municipal.
3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple Municipal, si l'Alcalde o Alcaldessa, considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a moció o declaració institucional.
4. Si l'Alcalde o Alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu la normativa vigent.

Article 18: Actes de les sessions i certificats dels acords

1. El Secretari o Secretària aixeca l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió de Coordinació.
2. A l'acta s'ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots, i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.
3. També s'hi ha d'incloure les incidències que siguin procedents per tal que reflecteixi fidelment la sessió, segons la normativa municipal vigent.
4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
5. El Secretari o Secretària, amb el vistiplau de la Presidència, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.
6. Correspon al Secretari o Secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell Municipal "Lleida Social".

Article 19: Renovació del mandat

1. El mandat dels membres del Consell serà coincident amb els mandats municipals. La renovació dels membres es durà a terme durant el primer any posterior a les eleccions, per a totes les categories, menys per a la de les persones representants dels grups municipals, que s'renoven quan s'inicia el mandat.
2. Els i les membres en representació d'entitats i institucions deixaran de ser membres del Consell quan ho estimin oportú les entitats a les que representen i/o quan els membres designats ja no exerceixin la representativitat de les mateixes.

Article 20: La Comissió de Coordinació

El règim previst per al funcionament del Plenari serà aplicable a la Comissió de Coordinació en tot allò que faci referència al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars. Les sessions ordinàries de la comissió de Coordinació es convocaran amb almenys 8 dies naturals d'antelació a la data de celebració, a excepció de les extraordinàries per urgència, que a judici de la Presidència ho justifiquin.

La Comissió de Coordinació del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim 2 cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri oportú la Presidència o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, dels membres de la Comissió.



Article 21: Els grups de treball sectorials Permanents i Temporals

El règim de sessions i el seu sistema de funcionament s'establirà pel propi grup. En tot allò no previst en aquest sentit, serà d'aplicació el règim previst per al funcionament del Plenari. També serà d'aplicació la normativa general de funcionament prevista per al plenari del Consell, en tot allò que faci referència al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars. Les sessions ordinàries i extraordinàries dels grups de treball sectorials permanents es convocaran amb almenys 8 dies naturals d'antelació a la data de celebració.

Tots els acords adoptats s'inclouran en l'informe/memòria del Plenari del Consell.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Per totes aquelles qüestions que no prevegin els presents Estatuts, regirà la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com la Llei 39/2015 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector públic, què, igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Segona.- A iniciativa de la meitat del nombre legal de les persones membres del Consell Municipal "Lleida Social" es pot iniciar el procediment per a modificar aquest reglament, sens perjudici del que pugui indicar altra normativa vigent al respecte.

Tercera.- El present Reglament Estatutari que consta de disset articles, tres disposicions finals i dues disposicions addicionals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i es publicarà el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Primera.- Composició del **Plenari** del CONSELL MUNICIPAL "LLEIDA SOCIAL", realitzant els nomenaments a proposta de cada entitat i institució o administració i designats per la Presidència del Consell.

Es preveu la seva actualització i variació, si s'escau, en cada renovació atenent als mandats municipals, proposant inicialment la següent constitució:

1. Membres de Ple dret:

a) Càrrecs electes i altres càrrecs municipals

- El/La Paer en cap (presidència).
- Presidents/es de cada comissió informativa municipal.
- 1 Regidor/a en representació de cadascun dels grups municipals.
- Defensors/es dels drets.

b) Representants d'altres administracions i institucions

- Representants de l'Administració autonòmica.
- 1 representant del Poder Judicial.
- 1 representant de l'Administració central (Subdelegació del Govern).
- 1 representant de la Universitat de Lleida.
- 1 representant de la Cambra de Comerç de Lleida.

c) Representants dels interessos empresarials i sindicals

- 2 representants dels interessos empresarials
- 2 representants dels sindicats

d) Representants i persones de la societat civil

- Representants de cada entitat de 2n grau prèvia petició a la Presidència i d'altres àmbits que no disposen d'entitats de 2n grau (1 representant per entitat)
- Representants de fundacions d'àmbit social amb major implantació al territori.
- Representants de Col·legis professionals.
- La Presidència podrà designar-hi, prèvia aprovació del Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social estimi que hagin de pertànyer al Consell Municipal "Lleida Social". Aquestes persones tindran dret a veu i a vot si hi són permanents.
- Consells Municipals.

e) Representants dels Grups de treball Sectorials



Permanents:

- Representants de Grups de treball sectorials permanents existents de Lleida +65 i de persones amb diversitat funcional

Temporals: a determinar pel consell

1. Membres amb veu i sense vot

Tècnics/ques municipals (amb veu, sense vot) pertanyents a les Regidories vinculades als serveis a les persones.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

1. Són membres del **grup de treball sectorial permanent de Persones amb diversitat funcional**, segons consta en acta de 4/12/19 del darrer Plenari de l'antic Consell Municipal de Persones amb Discapacitat):
 - a. Federació Allem
 - b. Sant Joan de Deu
 - c. Associació Aremi (associació de paraplègics i discapacitats físics de Lleida)
 - d. Fundació privada Aspros
 - e. Associació de familiars de malalts d'Alzheimer i altres demències de Lleida
 - f. Federació Acell (federació catalana d'esports per a disminuïts psíquics)
 - g. Fesalut
 - h. Associació provincial de Laringectomitzats de Lleida
 - i. Associació Down Lleida
 - j. Associació la torxa
 - k. Col·legi oficial de metges de Lleida
 - l. Col·legi d'arquitectes de Catalunya. (demarcació de Lleida)
 - m. Col·legi oficial de treball social de Catalunya. (demarcació de Lleida)
 - n. Col·legi oficial de psicologia. (demarcació de Lleida)
 - o. CEE esperança
 - p. Creu Roja Lleida
 - q. Departament de treball, afers socials i família. generalitat de Catalunya
 - r. fundació esclerosi múltiple
 - s. centre especial de treball. escola municipal de jardineria
 - t. associació plançó
 - u. Universitat de Lleida
 - v. Federació catalana de voluntariat social
 - w. Federació d'associació de veïns Lleida i província.
 - x. Frater Lleida
 - y. Centre educació especial de Sant Josep de la diputació de Lleida
 - z. Llar de persones sordes de Lleida
 - aa. Once
 - bb. Associació salut mental ponent
 - cc. Fundació privada Ilersis
 - dd. Aspid
 - ee. Ugt- terres de Lleida
 - ff. CCOO terres de Lleida
 - gg. Consell Comarcal del Segrià
 - hh. Grup municipal PSC
 - ii. Grup municipal CIU
 - jj. Grup municipal C'S



- kk. Grup municipal ERC-avancem
- ll. Grup municipal la CRIDA-CUP
- mm. Grup municipal PP
- nn. Grup municipal comú
- oo. Pibody

amb veu, però sense vot:

Tècnics municipals a proposta d'Alcaldia

- a. Regidoria de promoció de la ciutat, del comerç, del turisme i de l'ocupació i l'emprenedoria (institut municipal d'ocupació " salvador seguí")
 - b. Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports (esports)
 - c. Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports (educació)
 - d. Polítiques per als drets de les persones (benestar social)
 - e. Polítiques per als drets de les persones (salut pública)
 - f. regidoria de promoció i gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat (mobilitat)
2. Són membres del **grup sectorial de treball permanent de + 65**, segons consta en acta de 26/11/19 del darrer Plenari de l'antic Consell Municipal de la Gent Gran:
- a. Associació de Familiars de malalts d'Alzheimer de Lleida
 - b. Marea Pensionista
 - c. Caritas Diocesana
 - d. CCOO
 - e. Col·legi d'Infermers i Infermeres de Lleida
 - a. Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya
 - b. Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social
 - c. Col·legi Oficial de Metges de la província de Lleida
 - d. Col·legi Oficial de Psicologia, Delegació de Lleida
 - e. Col·legi de Periodistes de Catalunya
 - f. Coordinadora de jubilats
 - g. Creu Roja Lleida
 - h. Departament de Treball Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
 - i. Esplai Balafia
 - j. Esplai St. Anastasi
 - k. FCVS
 - l. Federació de Veïns de Lleida
 - m. Federació Catalana de Voluntariat social
 - n. FeSalut
 - o. Fundació Amics de la Gent Gran
 - p. Fundació Catalunya- La Pedrera
 - q. Fundació La Caixa
 - r. Grup Municipal C's
 - s. Grup Municipal Comú
 - t. Grup Municipal JxCat
 - u. Grup Municipal PP
 - v. Grup Municipal PSC
 - w. Instituto Nacional de la Seguridad Social
 - x. Llar de Jubilats de Blocs J. Carles
 - y. Llar Municipal de Jubilats d'Arques de Ruffa
 - z. Llar Municipal de Jubilats de Bordeta
 - aa. Llar Municipal de Jubilats de Democràcia



- bb. Llar Municipal de Jubilats de l'Ereta
- cc. Llar Municipal de Jubilats de Magraners
- dd. Llar Municipal de Jubilats de Mariola
- ee. Llar Municipal de Jubilats de Pardinyes
- ff. Llar Municipal de Jubilats de Sta. Cecília
- gg. Llar de Jubilats de Raïmat
- hh. Llar Municipal de Jubilats de Sucs
- ii. Llar de Jubilats Sta. Teresina
- jj. Llar Municipal de Jubilats el Pilar
- kk. Llar Municipal de Jubilats de Secà de Sant Pere
- ll. Llar Municipal de Jubilats Bonaire
- mm. Regidoria de les polítiques a favor de la creativitat, la cultura, al educació i els esports.
- nn. Regidoria de Polítiques per als drets de les persones, Salut Pública.
- oo. Servei Català de la Salut-Cat Salut-Regió Sanitària
- pp. UGT
- qq. Universitat de Lleida
- rr. UdL, Grau Sènior

3. Pel que fa als grups municipals que componen els dos grups de treball sectorial permanents, s'adaptaran a les possibles modificacions que es produeixin en relació a la composició de la corporació en cada legislatura, estipulada pel cartipàs municipal.