

# CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

## REGLAMENT ESTATUTARI

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La constitució Espanyola declara els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els Poders Públics. Dins d'aquests principis trobem inclòs el reconeixement del dret de tots els ciutadans i les ciutadanes a participar en els assumptes públics. La Constitució també articula les obligacions dels Poders Públics de promoure les condicions per a què la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups que impedeixen o dificultin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política econòmica, cultural i social. És a dir, què no sol es contempla la possibilitat de permetre la participació social, sinó què també hi ha un deure ineludible d'impulsar-la.

Aquests principis han estat reconeguts per la legislació reguladora del Règim Local per una banda en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'àmbit estatal, i per altra en els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local a Catalunya, en relació amb l'àmbit autonòmic, què, per facilitar aquesta participació ciutadana, instrumenten dos mecanismes fonamentals: la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació en els temes d'actuació municipal i la creació d'òrgans de participació sectorial per a facilitar la participació en un àmbit concret d'aquesta.

Per aquest fet, aquest Ajuntament, en l'ús d'aquestes facultats considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació específic per a la gent gran amb l'objecte, no sol de permetre que aquest sector de població prengui una posició activa en el quefer de la seva ciutat, sinó d'apropar la seva realitat a la resta de la ciutadania. Aquest objectiu es duu a terme amb la creació del **CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN**, Consell que enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica de les nostres persones grans.

Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, **una ciutat per a tothom**.

# **CAPITOL 1**

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1- Constitució i naturalesa jurídica**

Es crea a iniciativa de l'Ajuntament de Lleida i adscrit a la Regidoria de Serveis Personals, el **Consell Municipal de la Gent Gran**, com a òrgan permanent de participació de tota la ciutadania en aquells àmbits d'activitat pública municipal que puguin afectar les persones grans i totes les persones que els siguin properes, exercint funcions de consulta, assessorament i elaboració de propostes.

### **Article 2- Objecte**

L'objecte del Consell Municipal de la Gent Gran és la promoció de la participació de la participació de tots els ciutadans i, de manera específica, de la gent gran, en la vida social, cultural i recreativa del nostre municipi, potenciant la capacitat d'acció d'aquest sector de població i formant així una xarxa d'interacció generacional en la que cada persona, tingui l'edat que tingui, pugui aportar a la resta de conciutadans i conciutadanes suport, idees i experiències útils.

Així doncs, tota l'activitat del Consell estarà encaminada a:

- a) Fomentar la participació directa de les persones, les entitats i els sectors interessats, establin a l'efecte els mecanismes adients d'informació, d'estímul i de seguiment de les seves activitats.
- b) Assessorar l'Ajuntament en els diferents programes i/o actuacions que aquest dugui a terme a la ciutat, de manera que siguin accessibles a qualsevol persona, i preveguin l'assistència i participació de la gent gran.
- c) Preparar i difondre estudis sobre els problemes que més comunament afectin aquest sector de població i sobre les possibles solucions i alternatives a aquests, prioritzant els temes més urgents.
- d) Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals i integradores encaminades a la defensa dels drets des/de les nostres grans.
- e) Fer una recerca, recull i estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i el més exacte possible de la realitat social de les persones grans de la nostra ciutat: associacionisme, activitats específiques que es fan, activitats en que més participen...etc.
- f) Fomentar i promoure l'associacionisme i la col·laboració entre els/les possibles interessat/des i entre les organitzacions en que s'integrin, potenciant la coordinació entre elles
- g) Fomentar la protecció i la promoció de la salut de les persones grans.
- h) Fomentar el desplegament de noves accions i modalitats d'actuació susceptibles de convocar totes les generacions i d'engrescar grups de persones grans amb les quals sol haver-hi poca connexió

### **Article 3- Atribucions**

Correspon al Consell les següents atribucions:

1. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de l'àmbit d'aplicació al que va referit.
2. Emetre propostes i suggeriments en relació a la situació de la gent gran a la ciutat i de com va millorar-ne la qualitat de vida.
3. Recavar informació de les diferents administracions públiques i entitats relacionades amb el món de la gent gran, sobre qualsevol tema que pugui afectar-los/les.
4. Fer estudis per optimitzar els serveis i l'atenció als/les interessats/des que vinguin de les diferents àrees de l'ajuntament de Lleida, i proposar les possibles millores i canvis a realitzar al servei corresponent.
5. Confeccionar un pla integral que prevegi i proposi les millores i actuacions més necessàries o escaients a realitzar en les diferents àrees o departaments municipals.
6. Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per Decret o Reglaments Municipals.

## **CAPITOL II**

### **ORGANITZACIÓ**

La gestió i presa de decisions del Consell Municipal de la Gent Gran s'exercirà pels òrgans següents:

- El Ple
  - La Comissió Permanent.
1. El càrrec de membre del Consell tindrà una durada màxima de quatre anys. La substitució dels/les membres del consell es realitzarà en dos trams i de forma bianual. Passats els primers quatre anys es substituirà la meitat dels membres del Consell, fent-ho la resta a al fi dels dos anys següents. Consecutivament es substituirà la meitat dels/les membres del Consell cada dos anys.
  2. Els/les representants del Consistori que formin part del Consell es renovaran amb ocasió del canvi de la Corporació Municipal.
  3. Quan sigui necessària la substitució d'un/a membre del Consell sense que hagi finalitzat el termini dels quatre anys –ja sigui un/a membre pertanyent a la corporació Municipal, ja sigui un/a membre pertanyent a una de les entitats- el seu successor esgotarà el temps de nomenament de l'anterior.
  4. Ens permet la reelecció dels membres del consell.
  5. El càrrec de membre del Consell no serà remunerat

#### **Article 5-El Ple**

El ple del Consell és el màxim òrgan de govern d'aquest, i està format pels membres següents:

- El President/a del Consell
- El/la Vicepresident/a del Consell.
- Un/a representant de cadascuna de les entitats ciutadanes amb interès en el tema
- Un/a representant de cadascun dels grups polítics municipals.
- El/la Secretari/ària del Consell.
- Un grup de tècnics/ques municipals nomenats a proposta d'Alcaldia, què, com a especialistes en la matèria concreta a tractar, faran funcions d'assessorament i investigació.

Tant el/la Secretari/ària com els/les tècnics/ques especialistes que puguin intervenir en les sessions, tindran veu en les mateixes, però no vot, quedant reduït aquest dret a la resta de membres.

Ocasionalment, si el/la President/a ho considera necessari, es podrà comptar en les sessions Plenàries i/o en les ordinàries amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del consell. Aquests especialistes tindran veu però no vot en les sessions a les quals assisteixen.

#### **Article 6- Funcionament del Ple**

El Ple del Consell es reunirà al menys dos cops l'any en sessió ordinària; i en sessió extraordinària sempre que la presidència ho consideri necessari, així com quan ho demani 1/3 dels seus membres mitjançant proposta al/a la President/a. Quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió

Els acords del Ple es prendran per majoria simple de vots dels membres assistents a cada sessió. En el supòsit que es produís empat de vots, el del/de la President/a sempre serà vot de qualitat i dirimirà la igualtat.

#### **Article 7- Designació dels membres del Ple**

Els membres del Ple seran nomenats pel/per la President/a a proposta de les entitats que s'hi hagin de veure representades, les quals, escolliran un/a vocal que les representi i si s'escau no substituirà per aquest/a, proposant-los al/a la President/a pel seu compliment.

A proposta del/de la President/a o d'un nombre mínim de cinc components del Consell amb veu i vot i per acceptació de la majoria absoluta dels membres del consell es podrà ampliar o bé reduir el nombre màxim d'entitats ciutadanes representades en el si del mateix.

#### **Article 8.- Atribucions del Ple**

Seràn atribucions del Ple del Consell:

1. Exercitar el Dret a la iniciativa davant l'ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.
2. Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
3. Debatre i aprovar la memòria anual d'activitats del consell, així com el pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici, dins els objectius previstos als presents Estatuts.
4. Crear les Comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major operativitat i celeritat a les seves actuacions.
5. Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, per a que realitzin funcions d'assessorament en la presa d'acords.
6. Formular un pla orientador de quines són les necessitats més immediates en què l'Ajuntament hauria d'incidir.
7. Decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
8. Exercitar la iniciativa de modificació dels presents Estatuts per la qual cosa serà necessari l'acord de la meitat dels membres del Ple. Un cop Presentada la iniciativa, l'acord de modificació requerirà el vot favorable de les dues terceres parts de membres de consell.
9. Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li atribueixi el/la President/a.

#### **Article 9.-El/la President/a**

La Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran l'ostentarà l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida o la persona en qui aquest expressament delegui

#### **Article 10- Funcions del/de la President/a**

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell i signar-ne els acords i comunicats.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de les Comissions de les quals formi part.
- c) Proposar l'ordre del dia del Ple i de la Comissió Permanent.
- d) Trametre les Conclusions que s'extreguin de les sessions del ple a l'Alcalde-cas que aquest no hagi presidit la corresponent sessió- i als diferents departaments de la Corporació Municipal que puguin veure's afectats per les mateixes.
- e) Nomenar els representants dels diferents grups i entitats que formaran part del consell, a proposta dels mateixos, així com, així com els/les tècnics/ques o assessors/es que circumstancialment puguin formar-ne part.
- f) Exercitar la iniciativa de modificació dels presents Estatuts davant el Ple del Consell.
- g) Totes aquelles que no hagin estat expressament delegades en cap altre òrgan.

#### **Article 11- El/la Vicepresident/a**

La vicepresidència del Consell recaurà en un/a dels/les Regidors/es Municipals nomenat pel/per/la President/a, dins el grup de regidories municipals que estiguin més directament implicades en l'activitat del Consell.

#### **Article 12- Funcions del/de la Vicepresident/a**

1. El/la Vicepresident/a representarà el/la President/a i el/la substituirà en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.
2. El/la Vicepresident/a participarà en les sessions del Ple amb dret a veu i vot i mantindrà aquest mateix règim d'atribucions en les sessions de la comissió Permanent.
3. Totes aquelles altres que li delegui el Ple o el/la President/a.

#### **Article 13- El/la Secretari/a**

La Secretaria del Consell Assessor correspon al Secretari General de l'Ajuntament o la persona en qui, aquest expressament delegui.

El/la Secretari/ària veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

#### **Article 14- Funcions del/de la Secretari/ària**

Seràn Funcions específiques del/de Secretari/ària:

1. L'organització administrativa del Consell
2. El Registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Ple i de les Comissions.
3. La custòdia de la documentació relativa al treball del Ple i de les Corresponents Comissions
4. La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell durant els set dies anteriors a cada sessió.
5. L'emissió de certificacions relatives a les sessions del ple i a altres fets relacionats directament amb les funcions del Consell, sempre amb el vist i plau del/de la President/a.
6. L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Ple, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.
7. Totes aquelles que li siguin delegades pel/per la President/a.
8. Les restants funcions que la Llei 30/92, de 26 de novembre, atribueix a la Secretaria dels òrgans administratius col·legiats.

#### **Article 15- La Comissió Permanent**

1. Es crearà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Ple, alhora que realitzarà un seguiment dels acords presos per aquest. La Comissió Permanent

estarà formada pel/per la President/a; el/la Vicepresident/a; dos representants d'entitats escollits/des al Ple per majoria simple de vots; un/a tècnic municipal i el/la Secretari/ària del Consell.

2. Es permet la delegació del càrrec dels membres pertanyents a la comissió Permanent en algun substitut per raons justificades, sempre que es faci arribar per escrit a la secretaria la petició de substitució al menys amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió corresponent.
3. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada quatre mesos i sempre per convocatòria del/de la President/a o bé a petició de tres dels seus membres i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin al menys tres membres amb dret a vot.
4. La Comissió Permanent haurà de preparar les ordres del dia de les sessions del Plenari. Si algun membre del Consell desitja incloure assumptes concrets a l'ordre del dia de la propera sessió plenària, haurà de comunicar la seva proposta a la Comissió Permanent, a través de la Secretaria del Consell, dins el termini que a l'efecte estableixi la convocatòria de la sessió plenària
5. Els acords de la Comissió Permanent es prendran per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat el vot del/la President/a serà de qualitat.
6. La comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el Plenari.

#### **Article 16- Funcions de la Comissió Permanent**

Seràn funcions de la Comissió Permanent les següents:

1. Proposar el calendari de reunions i aprovar l'ordre del dia del Ple i de els Comissions
2. Proposar el pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici i la memòria anyal.
3. L'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Ple, sempre que aquests ho requereixin i la presentació de propostes relatives als mateixos.
4. L'estudi i tramitació de totes les qüestions que per a la seva urgència no puguin ésser tractades en Ple ordinari ni extraordinari
5. L'emissió de tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.
6. Vetllar pel bon funcionament de les diverses comissions que es creïn.
7. Aquelles que li confereixi el Ple o el/la Presiden/a.

#### **Article 17- Les comissions de Treball**

Podran formar-se comissions de treball per a temes específics per acord del Ple o a proposta del/de la President/a. Aquestes comissions estaran compostades per membres del Consell i, si es considera necessari, per tècnics especialitzats en els diferents temes objectiu d'estudi o treball, designats/des tots ells/elles pel/per la President/a.

Les diverses Comissions de Treball tindran com a finalitat la realització d'estudis o treball i l'emissió d'informes, el resultat dels quals s'elevà al Ple del Consell .

Les Comissions informaran periòdicament a la Comissió Permanent del desenvolupament dels seus treballs. Quan alguna Comissió vulgui incloure assumptes a tractar a l'ordre del dia de la sessió plenària, s'haurà de seguir el procediment general establert a l'article 15.4 d'aquests Estatuts

## **DISPOSICIONS FINALS**

**Primera-** Per totes aquelles qüestions que no prevegin els presents Estatuts regirà la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, què, igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

**Segona-** La iniciativa de modificació del Present Reglament Estatutari correspon al/a la President/a o bé a la meitat del nombre legal de membres del Consell. Un cop proposada la iniciativa farà falta el vot favorable de dues terceres parts de membres del Consell a la modificació concreta. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament Estatutari haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació un cop obtingut el quòrum necessari de els dues terceres

parts dels membres del Consell. El mateix procediment es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

**Tercera-** El present Reglament Estatutari que consta de disset articles i tres Disposicions Finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

### COMPOSICIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Composició de grup

President/a del Consell

Vicepresident/a del Consell

Secretari/a

Grup de tècnics/ques municipals:

- Salut Pública
- Cultura
- Serveis Personals
- Esports

Un/a representant de cada grup polític municipal.

\*Entitats de la ciutat- Amb interès general.

Un/a representant de la FAV

Un/a representant de cadascun dels sindicats majoritaris.

CCOO

UGT.

Un/a representant:

- Del Col·legi d'Assistents Socials.
- Del Col·legi de Psicòlegs.
- Del Col·legi de Metges
- Del Col·legi de Periodistes
- Del Col·legi d'AATTSS

Un/a representant de l'associació de Treballadors/es Familiars

Un/a representant de la Federació de Voluntariat

Un/a representant de Creu Roja

Un/a representant de la Fundació La Caixa

Un/a representant de Caixa de Catalunya

Un/a representant del Departament de Benestar Social de la Generalitat

Un/a representant de la UDL

Un/a representant de l'ICS

Un/a representant de l'INSS

Un/a representant de l'Institut Municipal d'Educació.

\*Entitats amb interès específic

Dos representants de la Coordinadora de Jubilats

Un/a representants de cadascuna de les Llars Municipals de Jubilats.

L'Excel·lentíssim Ajuntament Ple, en sessió feta el dia vint- i- quatre de Desembre de mil nou – cents noranta vuit, adoptà entre altres el següent acord.

17.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT ESTATUTARI DEL CONSELL MUNICIPAL GENT GRAN

Per unanimitat s'acorda:

1r Aprovació inicial del Reglament Estatutari regulador del consell Municipal de la Gent Gran de la ciutat de Lleida.

2n. Sotmetre'l a informació pública per un termini de 30 dies, passats els quals sense presentació d'al·legacions al respecte, quedarà aprovat de manera definitiva mitjançant publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Lleida